

空気調和・衛生工学会近畿支部学術研究発表会論文原稿執筆方法

1. 原 稿

- 1) 原稿は“空気調和・衛生工学会大会学術講演論文原稿作成用レイアウト見本”に基づいて作成する。
- 2) 原稿頁数は4頁以内とする。
- 3) PDF ファイルで提出された原稿は、そのまま印刷する。

2. 体 裁

2.1 本 文

和文は JIS 第一水準、第二水準の漢字を使用し、明朝体 10 ポイントで、1 頁 25 字×48 行の横二段組とする。

2.2 題名の表示

原稿 1 頁 1 行目に和文題名（ゴシック体）、その下に英文題名（Times New Roman ボールド体）を 12 ポイントで横一段に記入する。

2.3 氏名・勤務先の表示

英文題名の下 1 行空けて和文の発表者名（連名者併記、講演者名の頭に○印を付ける）、勤務先（括弧書き）を明朝体 10 ポイントで、その下に英文の発表者名（名・姓）、勤務先を Times New Roman 体 10 ポイントで記入する。

また、発表者が 4 名以上の場合は、横二段組とする。

2.4 英文概要

英文概要は、100 Words 以内にまとめ、上記 2.3 の下 1 行空けて Times New Roman 体 10 ポイントで横一段に記入する。

2.5 図・表・写真

図・表・写真は、本文と対応した位置に収める。

なお、図・表・写真の表題および図・表中の文字は、原則として英文（Times New Roman 体 9 ポイント）で作成する。図・表・写真は原稿に貼り付けた状態で PDF 化し、別ファイルにはしない。原稿に頁数はつけない。

3. テンプレート

Microsoft Word（Windows 版）のテンプレートをホームページ上で提供するので、必要に応じて利用されたい。

4. PDF 原稿作成上の注意

A. 文 字

和文は JIS 第 1 水準、第 2 水準の漢字・明朝体を使用し、英文は Times New Roman 体を用いてください。

B. 電子投稿

(a) ファイル形式

電子原稿は、Adobe Acrobat Reader 4.0 以上で表示または印刷可能な PDF（Portable Document

Format) ファイルで提出してください。

(b) ファイルサイズ (容量) の制限

ファイルサイズは、2M 以内としてください。また、ファイルは一つとし、圧縮ツールによる圧縮はしないでください。

(c) ファイル名

必ず拡張子 (.pdf または .PDF) が付いているファイルをお送りください。

(d) 提出方法

PDF 原稿の提出方法は電子メールとなっています。ファイルを添付して空気調和・衛生工学会近畿支部 (office@kinki-shasej.org) までお送りください。

(e) 作成するアプリケーションと OS

原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。OS は、Windows 98 以上または Macintosh 9.0 以上を推奨します。

(f) PDF ファイルの作成方法

PDF ファイルは、原則として Acrobat 4.0 以降 (または同等品) を用いて作成します。作成方法については、付属のマニュアルまたは Web 上の執筆要項をご覧ください。

Acrobat の詳細については、<http://www.adobe.co.jp> をご覧ください

(g) 使用できるフォントの制限

OS	Windows	Macintosh
日本語フォント	MS 明朝または MS ゴシック	細明朝または中ゴシック 平成明朝または平成ゴシック
英字フォント	Arial, Century, Times, Times New Roman, Helvetica, Symbol	

※他のフォントを利用したい場合は、PDF 作成時にフォントの埋込みを行ってください。

※Macintosh OSX で作成される場合は、MS 明朝または MS ゴシックを使用してください。

(h) 使用できる文字

コンピュータの機種により文字化けが発生する可能性がありますので、漢字コードは第二水準以内の文字を使用してください。特に、Windows を使用される場合は、人名辞書にある高や崎など第二水準にはない文字がありますので、注意してください。

また、第二水準内の文字で Shift-JIS コード 8740～889F の文字は機種によっては文字化けが発生しますので、別の文字に置き換えてください。

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8740	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯
8750	⑰	⑱	⑲	⑳	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	・	ミ
8760	キ	セン	メートル	グラ	トン	ア	センチ	ミリ	リットル	リットル	ガリ	ドル	セン	バ	ミリ	センチ
8770	cm	km	mg	kg	cc	m ²	・	・	・	・	・	・	・	・	・	平成
8780	"	"	No	KK	TEL	①	②	③	④	⑤	(株)	(有)	(代)	電話	大正	昭和
8790	≡	≡	↑	φ	Σ	√	↓	∠	∠	∠	∠	∠	∠	∠	∠	∠

(i) 色使い

文字も含め、色使いの制限は特にありません。ただし、モノクロプリンターで出力したものを印刷原稿として利用します。色によっては明確に出ない場合がありますので、十分注意してください。

(j) 写真や画像などの解像度

写真や画像を含む場合、PDF 化することにより、出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズ制限内で、PDF 化する際のジョブオプションの値を高くして作成してください。

詳細は Web 上の執筆要項をご覧ください。

※作成後、PDF を作成した機械とは別の機械で一度プリントアウトしてご確認ください。（特に、数式・表・グラフなどを使用している方は文字化けなどの可能性がありますので、ご確認ください。）

(以降2頁～4頁：1行～48行)

著作権規程

昭和 62 年 2 月 17 日理事会制定

平成 15 年 12 月 1 日理事会改定

(目 的)

第1条 本規程は、社団法人空気調和・衛生工学会（以下“学会”という）が編集する著作物（電子媒体を含む）の著作権および編集著作権の帰属について規程することを目的とする。

(著 作 権)

第 2 条 1) 学会が編集する著作物に掲載された論・報文その他で、当該著作物の著作者を特定できる方法でその氏名を明示してある著作物の著作権は、当該著作物の著作者に帰属する。

2) 学会が編集する委員会報告・シンポジウムテキストなどの著作物で、著作者各人の創作した部分に対応する氏名を特定または明示しないものの著作権は、学会に帰属する。

3) 学会が編集する著作物に掲載された個々の著作物の著作権について、別段の定めがある場合は、前二項の規程にかかわらずその定めるところによる。

(編集著作権)

第 3 条 学会が編集する著作物の編集著作権は、学会に帰属する。

(著作物利用の許諾)

第4条 学会が著作権および編集著作権を有する著作物の全部または一部の引用・転載、複写および電子媒体化などについて、第三者から許諾を求められた場合は、これを学会が決定する。

2. 学会が著作権を有しないが、編集著作権を有する著作物の全部または一部の引用・転載、複写および電子媒体化などについて、第三者から許諾を求められた場合は、著作権者はその許諾の決定権を学会に委任する。

ただし、この規程は、当該著作者が自らの著作部分について許諾を行うことを妨げない。

(既出版著作物の取扱い)

第5条 第 2 条および第 4 条の規定は、学会が編集した著作物で、すでに公表された著作物についてもこれを適用する。

第6条 学会が編集する著作物に掲載された個々の著作物の内容については、当該著作者が責任を負うものとする。

付則 本規程の改廃は、著作権委員会が審議し、同委員会委員長が理事会へ起案するものとする。